

Приложение 1
к программе Б2.О.01(У) Учебная практика,
ознакомительная практика
43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) Технология и
организация туроператорской и
турагентской деятельности
Форма обучения – очная
Год набора - 2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Сервиса и туризма
2.	Код и направление подготовки	43.03.02 Туризм
3.	Направленность (профиль)	Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности
4.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – учебная. Тип практики – ознакомительная практика. Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения – непрерывная.
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2022

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики

В ходе практики студенты работают в контакте с научным руководителем.

До начала практики проводится конференция и индивидуальные консультации со студентами по программе практики.

Практика проходит на базе Мурманского арктического государственного университета или (по согласованию) в учреждениях, основной деятельностью которых является туризм, экскурсионная работа, образовательная деятельность в сфере туризма, рекреации.

Во время практики студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу, актуальные электронные источники о текущем состоянии туризма и экскурсионной деятельности в регионе;
- конспектируют научные статьи, раскрывающие методологию туристского проектирования;
- выполняют самостоятельные учебные проектные задания; Формируют письменный отчет по материалам практики;
- защищают разработанные проекты и сдают зачет с оценкой.

Качество работы студентов во время практики преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий учебной (ознакомительной) практики

Учебная практика (ознакомительная практика) является важным элементом формирования компетенций по актуализации имеющихся знаний, умений и навыков, полученных в первый год обучения, а также предполагает инициативу студента по расширению профессионального и культурного кругозора, необходимого для профессиональной ориентации, достижения углубленного понимания особенностей трудовой деятельности в индустрии туризма.

В ходе выполнения задач и заданий практики студент должен познакомиться с рекомендуемой литературой, провести конспектирование текстов, мониторинг специализированных туристских интернет-ресурсов, что позволит качественно выполнить задания практики. Наиболее важной частью является выполнение проектных заданий по разработке и картированию минимаршрутов, что предполагает практические навыки и умения интерпретации и фиксации информации, необходимой для туристско-экскурсионной деятельности.

При выполнении заданий практики необходимо четко придерживаться установленной задачи и сроков выполнения задания, учитывать взаимосвязь содержания разных заданий. Следует использовать методы «сворачивания» информации, систематизации данных с помощью таблиц, блок-схем.

Реализация задач практики предполагает участие студентов в научноисследовательской работе, проектах университета, презентации результатов на научнопрактических конференциях, использование материалов для других учебных дисциплин.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

4.1. Алгоритм подготовки отчета по практике:

1 этап – изучение источников по содержанию заданий практики; разработка индивидуального плана исследования (проекта).

2 этап – анализ материалов официальных сайтов, научных публикаций, аналитики и статистики по изучаемой теме; изучение проблем и противоречий, мнений экспертов о состоянии проблемы и тенденций её развития. Важно познакомиться с рекомендациями и алгоритмами туристского проектирования, выбрать тот, который наиболее полно отражает проектные задачи практики. В результате этапа должен быть получен краткий материал для включения в проектную часть.

3 этап – **самостоятельный учебный проект** на заданную тему, оформленный в соответствии с требованиями.

4 этап – обобщение и оформление материалов практики, обсуждение отчета с руководителем.

5 этап – защита материалов практики, которая требует краткого выступления, презентации проекта, а также ответа на возникшие вопросы.

Материалы отчета по практике должны содержать не менее 60% оригинального (авторского) текста, в случае если работа имеет высокий процент заимствования, то на защите научный руководитель имеет право снизить оценку на 1-2 балла.

Примерная структура отчета по практике:

Титульный лист (по установленной форме).

Содержание отчета.

Введение – раздел содержит указание на объект, предмет, цель, задачи, методы исследования. Факультативно – список сокращений.

Разделы отчета в соответствии с заданиями практики (краткое описание результатов).

Заключение – содержит краткое обобщение и рефлексию результатов работы.

Список использованных источников.

Приложение (материалы индивидуальной разработки).

Дневник по практике оформляется на основании рекомендуемой формы (по установленной форме).

Требования к оформлению:

Объем отчета – 25-40 страниц (примерно 1800 знаков с пробелами на листе).

Поля: левое поле - 3 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman 14 кегль, 1,5 интервал. Абзац – 1,25.

Заголовки – по центру.

Сноски – 12 шрифт.

Оглавление – автособираемое.

Ссылки (сноски) нумеруются последовательно в пределах страницы, на каждой новой странице нумерацию ссылок начинают сначала.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется. Номер страницы ставится вверху с выравниванием по центру.

Список источников – оформление на основании требований стандартов библиографического описания источников.

Образцы отчетной документации представлены в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитет, программы магистратуры)» в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

4.2. Алгоритм создания презентации по материалам отчета:

1 этап – определение цели и дизайна презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 5-10 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором (третьем) слайде необходимо разместить ключевые данные о содержании практики (цель, место прохождения и т.п.)
- оставшиеся слайды имеют информативный характер. Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Тщательно структурированная информация.
2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
6. Графика должна органично дополнять текст.
7. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.